



..... r.
miejsowość, data

.....
imię i nazwisko

.....
nr albumu

.....
rok i semestr studiów

.....
tel. kontaktowy

.....
adres korespondencyjny

Wpłynęło dn..... r.

nr rejestru

podpis przyjmującego

Dziekan

.....
(nazwa wydziału)

**Wyższej Szkoły Handlu
i Finansów Międzynarodowych
im. Fryderyka Skarbka**

.....
(imię i nazwisko dziekana)

WNIOSEK O URLOP DZIEKAŃSKI

Proszę o udzielenie urlopu dziekańskiego (zaznaczyć krzyżykiem):

- krótkoterminowy (jeden semestr)
 długoterminowy (dwa semestry)
 zdrowotny na okres od dnia do dnia

Urlop dziekański dotyczy semestru roku akademickiego...../.....

.....
podpis studenta

Decyzja Dziekana:

Na podstawie § 28 i § 29 *Regulaminu Studiów Wyższej Szkoły Handlu i Finansów Międzynarodowych im. Fryderyka Skarbka* oraz art. 104 §1 *Kodeksu Postępowania Administracyjnego* w związku z art. 207 ust. 1 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164 poz. 1365 z późn. zm.) wyrażam / nie wyrażam*

Panu/i..... o nr albumu.....

urlopu dziekańskiego na okres od.....do.....

w roku akademickim...../..... dotyczącego jednego / dwóch* semestrów.

.....
data, pieczęć i podpis Dziekana

Uwaga:

1. Dokument dotyczy Studentów I i II stopnia.
2. Wniosek należy składać:
 - a. **Termin:** nie później niż po **14 dniach** od zakończenia poprawkowej sesji egzaminacyjnej
 - b. **Miejsce:** Międzywydziałowe Biuro Obsługi Studentów (MBOS)
3. Od decyzji przysługuje prawo odwołania do Rektora Uczelni w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
4. Zgodnie z zarządzeniem Kanclerza nr 006/2008 opłata za urlop dziekański wynosi: za urlop krótkoterminowy 300 zł, za urlop długoterminowy 500 zł. Urlop zdrowotny jest bezpłatny

* niepotrzebne skreślić