



**Wyższa Szkoła Handlu i Finansów Międzynarodowych
im. Fryderyka Skarbka**

REGULAMIN STUDIÓW

Jednolity tekst z poprawkami zatwierdzonymi przez Senat WSHiFM w dniu 13 maja 2009 r.

Warszawa, maj 2009 r.



REGULAMIN STUDIÓ W
WYŻSZEJ SZKOŁY HANDLU I FINANSÓW MIĘDZYNARODOWYCH
IM. FRYDERYKA SKARBKA

Został opracowany na podstawie art. 160 ust. 1 oraz art. 161 ust. 1 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164 poz. 1365 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia MNiSW z dnia 8 czerwca 2006 r. w sprawie warunków, jakim muszą odpowiadać postanowienia regulaminu studiów (Dz. U. nr 120, poz. 832).

Niniejszy „Regulamin Studiów” dotyczy wszystkich studiów prowadzonych przez Wyższą Szkołę Handlu i Finansów Międzynarodowych im. Fryderyka Skarbka (WSHiFM), zwanej dalej Uczelnią.

SPIS TREŚCI

Rozdział 1	Zasady ogólne
Rozdział 2	Przyjęcia na studia
Rozdział 3	Prawa i obowiązki studenta
Rozdział 4	Przebieg studiów
Rozdział 5	Zaliczenia i egzaminy
Rozdział 6	Zaliczenie semestru studiów
Rozdział 7	Powtarzanie semestru studiów
Rozdział 8	Urlopy i przerwy w czasie studiów
Rozdział 9	Skreślenie z listy studentów
Rozdział 10	Nagrody i wyróżnienia
Rozdział 11	Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów
Rozdział 12	Seminarium dyplomowe i praca dyplomowa
Rozdział 13	Egzamin dyplomowy i dyplom ukończenia studiów
Rozdział 14	Przepisy końcowe



Rozdział 1

ZASADY OGÓLNE

§ 1

1. Studia w Uczelni prowadzone są według planów studiów, programów nauczania oraz zasad zatwierdzanych przez Senat Uczelni.
2. Studia w Uczelni są prowadzone jako studia pierwszego stopnia (studia licencjackie), jako studia drugiego stopnia (studia magisterskie) lub jako jednolite studia magisterskie. Studia mogą być prowadzone w języku obcym.
3. Program studiów:
 - 1) pierwszego stopnia umożliwia studentowi uzyskanie dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia z tytułem licencjat (dla wydziału informatyki: inżynier);
 - 2) drugiego stopnia umożliwia studentowi uzyskanie dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia z tytułem magister;
 - 3) jednolitych magisterskich umożliwia studentowi uzyskanie dyplomu ukończenia studiów jednolitych magisterskich z tytułem magister.
4. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i kończy 30 września kolejnego roku kalendarzowego.
5. Studia w Uczelni są odpłatne. Warunki płatności za studia określa umowa zawarta ze studentem oraz odpowiednie zarządzenia.

§ 2

1. Studia w Uczelni prowadzone są na kierunkach, zgodnych z decyzją ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego przy pomocy Dziekanatu Wydziału, Instytutu lub Międzyuczelnianego Biura Obsługi Studenta.
2. Nadzór nad jakością kształcenia i realizacją programów nauczania na studiach sprawuje Rektor, przy pomocy Dziekanów i Kierowników katedr.
3. Rektor sprawuje również nadzór ogólny nad studiami i jest instancją odwoławczą od decyzji Dziekana.
4. Student ma prawo ubiegania się o ulgi, stypendia socjalne oraz stypendia za szczególne osiągnięcia w nauce i sporcie na warunkach określonych w odrębnych regulaminach.

§ 3

1. Student, który zaliczył w terminie wszystkie przedmioty objęte planem studiów i programem nauczania oraz uzyskał w danym semestrze średnią z ocen z przedmiotów kończących się egzaminem lub zaliczeniem na prawach egzaminu co najmniej 4.00 może uzyskać stypendium naukowe Uczelni na zasadach określonych w odrębnym Regulaminie.



2. Stypendium naukowe Uczelni jest przyznawane na wniosek studenta nie wcześniej niż po pierwszym roku studiów. Decyzję w sprawie przyznania stypendium Uczelni podejmuje Rektor po zasięgnięciu opinii Dziekana odpowiedniego Wydziału.

§ 4

Student ma prawo do pomocy materialnej ze środków finansowych pochodzących z budżetu państwa na zasadach określonych w odrębnym Regulaminie.

Rozdział 2 PRZYJĘCIA NA STUDIA

§ 5

1. Kandydatów na studia przyjmuje się na podstawie zasad przyjęć na studia uchwalonych przez Senat Uczelni.
2. Podstawą ubiegania się o przyjęcie na studia jest przedłożenie przez kandydata dokumentów określonych w Uchwale Senatu Wyższej Szkoły Handlu i Finansów Międzynarodowych im. Fryderyka Skarbka.

§ 6

1. Przyjęcie w poczet studentów następuje po immatrykulacji i złożeniu ślubowania. Po złożeniu ślubowania student otrzymuje legitymację studencką oraz indeks, w którym rejestrowany jest przebieg i rezultaty studiów.
2. Oceny z zaliczeń oraz egzaminów wpisywane są do Systemu Obsługi Uczelni, indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta przez egzaminatora (wykładowcę) danego przedmiotu, a w szczególnych przypadkach przez Dziekana w formie wpisu dziekańskiego.

§ 7

1. Przyjęcie na drugi i wyższe semestry studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich może ubiegać się osoba:
 - przenosząca się do Uczelni z innej szkoły wyższej,
 - wznawiająca studia wyższe.
2. Decyzję o przyjęciu w poczet studentów osób w przypadkach określonych w ust. 1 podejmuje Rektor, a Dziekan określa równocześnie sposób i terminy uzupełnienia różnic programowych z ewentualnym uwzględnieniem możliwości przewidzianych w § 18.



Rozdział 3

PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 8

Student ma prawo do:

- 1) poszanowania godności osobistej ze strony każdego członka społeczności akademickiej;
- 2) korzystania z pomocy nauczycieli akademickich w tworzeniu indywidualnego planu studiów i programu nauczania, rozwijania własnych zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Uczelni oraz pomocy ze strony pracowników i organów Uczelni;
- 3) zrzeszania się w kołach naukowych i innych organizacjach studenckich;
- 4) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych oraz korzystania w tym celu z urządzeń i środków Uczelni;
- 5) korzystania z biblioteki Uczelni;
- 6) posiadania indeksu oraz legitymacji studenckiej.

§ 9

Prawa studenckie wygasają:

- 1) z dniem uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów;
- 2) z dniem uzyskania dyplomu ukończenia studiów;
- 3) na podstawie decyzji o wydaleniu studenta z Uczelni.

§ 10

Do obowiązków studenta należy wykorzystanie możliwości kształcenia się, jakie stwarza mu Uczelnia oraz postępowanie zgodne z treścią ślubowania i regulaminem studiów. W szczególności zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania regulaminu studiów;
- 2) przestrzegania obyczajów akademickich przepisów obowiązujących w Uczelni;
- 3) dbania o godność studenta i dobre imię Uczelni;
- 4) poszanowania godności wszystkich członków społeczności akademickiej;
- 5) poszanowania mienia Uczelni;
- 6) aktualizowania swych danych osobowych (w tym adresu i numeru telefonu) będących w dyspozycji Dziekanatu.



Rozdział 4

PRZEBIEG STUDIÓW

§ 11

1. Plany studiów i programy nauczania łączą zdobywanie przez studentów ogólnego wykształcenia z wykształceniem specjalistycznym, odpowiadającym indywidualnym preferencjom studentów.
2. Plan studiów pierwszego stopnia obejmuje sześć semestrów, a w przypadku studiów inżynierskich siedem semestrów.
3. Plan studiów drugiego stopnia obejmuje cztery semestry.
4. Plan jednolitych studiów magisterskich obejmuje dziesięć semestrów.
5. Lista przedmiotów zawarta w planie studiów i programie nauczania obejmuje pozycje obowiązujące wszystkich studentów oraz pozycje wybierane indywidualnie przez studentów.
6. Plany studiów są podawane do wiadomości studentów do 30 września i do 28 lutego przez wywieszenie na tablicach oraz umieszczenie na stronie internetowej Uczelni, w szczególności w Systemie Obsługi Uczelni. Programy nauczania są udostępniane, na życzenie studenta, w Międzyuczelnianym Biurze Obsługi Studenta lub Dziekanacie.
7. Przedmiotom umieszczonym w planie studiów i programie nauczania przyznawana jest odpowiednia liczba punktów zaliczeniowych (ECTS), uwzględniająca liczbę godzin wykładowych oraz inne obciążenia (pracę własną studenta) niezbędne do zaliczenia przedmiotu. Liczbę punktów odpowiadających poszczególnym przedmiotom ustala Dziekan odpowiedniego wydziału. Zestawienie przedmiotów i odpowiadających im punktów zawarte jest w planach studiów.
8. Warunkiem uzyskania przez studenta punktu (punktów) ECTS za dany przedmiot jest zaliczenie tego przedmiotu. Ocena nie ma wpływu na uzyskaną liczbę punktów.
9. Zajęcia dydaktyczne w Uczelni (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria i seminaria) oraz sprawdziany wiedzy i umiejętności, mogą być prowadzone w języku obcym.
10. Decyzję o prowadzeniu zajęć dydaktycznych danego rodzaju w języku obcym, z określeniem tego języka, podejmuje Dziekan biorąc pod uwagę liczbę studentów kandydatów na uczestników zajęć danego rodzaju władających językiem obcym w stopniu pozwalającym na właściwe, pełne uczestnictwo w tych zajęciach. Dziekan zapewnia również prawidłowy tok studiów dla pozostałych studentów.
11. Dziekan na podstawie opinii promotora, może wyrazić zgodę na przygotowanie pracy dyplomowej w języku obcym lub na przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w języku obcym.

§ 12

1. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może, na prośbę studenta, wyrazić zgodę na odbywanie studiów według Indywidualnego Planu Studiów (IPS) i programu nauczania, odmiennego od przewidzianego dla ogółu studentów.



2. Celem IPS jest uwzględnienie szczególnych zainteresowań studenta, poprzez indywidualny dobór treści i form kształcenia.
3. IPS realizowany jest według planu opracowanego przez studenta i zatwierdzonego przez Dziekana.
4. Zezwolenia na IPS udziela Dziekan studentowi, który:
 - 1) złożył podanie o IPS;
 - 2) ukończył co najmniej pierwszy semestr studiów pierwszego lub drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich;
 - 3) uzyskał w poprzednim semestrze średnią ocen co najmniej 4.50;
 - 4) w innych uzasadnionych przypadkach.
5. Zezwolenie na IPS ważne jest tylko dwa semestry studiów i może być przedłużone w terminie czternastodniowym od zakończenia sesji poprawkowej dla danego semestru.
6. Student traci prawo do studiowania w ramach IPS w przypadku, gdy:
 - 1) uzyskał w sesji egzaminacyjnej średnią poniżej 4.50;
 - 2) nie zaliczył semestru;
 - 3) uzyskał urlop dziekański;
 - 4) na własny wniosek.

§ 13

1. Student może studiować na więcej niż jednym kierunku i specjalności lub brać udział w zajęciach z dodatkowych przedmiotów, także w innej uczelni.
2. Zgody na podjęcie studiów w ramach dodatkowego kierunku lub specjalności w uczelni macierzystej (WSHiFM) udziela Dziekan odpowiedniego wydziału lub instytutu macierzystego na pisemny wniosek studenta.
3. Z wnioskiem, o którym mowa w ust. 2, może wystąpić student, który zaliczył pierwszy rok studiów.
4. Warunkiem uzyskania zgody na podjęcie studiów na innym kierunku lub w zakresie innych przedmiotów jest wypełnienie obowiązków związanych z tokiem studiów w Uczelni.

§ 14

1. Student wybiera:
 - 1) wydział,
 - 2) kierunek,
 - 3) specjalność studiów,
 - 4) tryb studiów (stacjonarny lub niestacjonarny),
 - 5) języki obce,
 - 6) seminarium dyplomowe.
2. Szczegółowy tryb i termin dokonywanych przez studenta wyborów określa Dziekan.



3. Decyzję o uruchomieniu seminariów w danym roku akademickim podejmuje Rektor w porozumieniu z Dziekanem, kierując się liczbą zgłoszeń studenckich i możliwościami Uczelni. Grupa danej specjalności nie może liczyć mniej niż 15 i więcej niż 60 osób.
4. Decyzję o uruchomieniu specjalności studiów i grup języka obcego podejmuje Rektor w porozumieniu z Dziekanem odpowiedniego wydziału.
5. Z uzasadnionych powodów, za zgodą prowadzących zajęcia i Dziekana wydziału student może zmienić decyzje wyborów wymienionych w ust. 1.
6. Na wniosek studenta Dziekan może wyrazić zgodę na zmianę trybu studiów. W przypadku zmiany trybu studiów stosuje się postanowienia Regulaminu dotyczące uzupełniania różnic programowych.

§ 15

1. Po zaliczeniu pełnego programu studiów wynikającego z planu i programu studiów, napisaniu pracy dyplomowej i uzyskaniu pozytywnej oceny z pracy dyplomowej i jej recenzji, student przystępuje do egzaminu dyplomowego.
2. Po złożeniu egzaminu dyplomowego absolwent otrzymuje dyplom ukończenia:
 - 1) studiów pierwszego stopnia z tytułem licencjata lub inżyniera;
 - 2) jednolitych studiów magisterskich lub studiów drugiego stopnia z tytułem magistra.
3. Student skreślony z listy studentów lub rezygnujący ze studiów zobowiązany jest do zwrotu legitymacji studenckiej.

Rozdział 5

ZALICZENIA I EGZAMINY

§ 16

1. Student ma obowiązek uzyskania zaliczeń i złożenia egzaminów z przedmiotów objętych planem studiów i programem nauczania.
2. Warunki zaliczenia przedmiotu, w tym warunki usprawiedliwiania krótkotrwałej nieobecności na zajęciach oraz formę i tryb egzaminu określa w sylabusie do przedmiotu nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot, stosując kryteria ustalone przez Dziekana.
3. Podstawą zaliczenia semestru studiów jest uzyskanie:
 - 1) liczby punktów ECTS określonej w planie studiów każdego semestru;
 - 2) pozytywnej oceny z przedmiotów realizowanych zgodnie z planem studiów i programem nauczania w danym semestrze;
 - 3) złożenie w Dziekanacie indeksu lub odpowiedniego podania regulującego status w Uczelni w terminie określonym przez Dziekana.
4. W przypadku przedmiotu trwającego dłużej niż jeden semestr i kończącego się egzaminem, student ma obowiązek uzyskania osobnego zaliczenia każdego semestru tych zajęć.



5. W przypadku przedmiotu, dla którego plan studiów i program nauczania nie przewiduje egzaminu, student ma obowiązek uzyskania zaliczenia kończącego przedmiot z oceną pozytywną.
6. Jeżeli przedmiot, o którym mowa w ust. 4 obejmuje wykład i konwersatorium, ocenę zaliczającą wykład, ćwiczenia lub konwersatoria wystawia nauczyciel akademicki prowadzący wykład, ćwiczenia lub konwersatoria, a łączną ocenę zaliczającą przedmiot wystawia nauczyciel prowadzący wykład. Jeżeli zaś przedmiot ten obejmuje wyłącznie ćwiczenia lub konwersatoria, ocenę zaliczającą wystawia prowadzący ćwiczenia lub konwersatoria.
7. Terminy uzyskania zaliczeń określone są w organizacji każdego roku akademickiego.

§ 17

1. Zaliczenia konwersatorium lub ćwiczeń w ramach przedmiotu kończącego się egzaminem, zaliczenia kończące przedmiot oraz wszystkie egzaminy podlegają ocenie na stopień (nie podlega zaliczeniu na stopień seminarium dyplomowe). Oceny te wpisywane są przez prowadzących zajęcia dydaktyczne do indeksów i kart okresowych osiągnięć studenta oraz do protokołów egzaminacyjnych.
2. W Uczelni stosuje się następującą skalę ocen:
 - 1) celujący - 5.5
 - 2) bardzo dobry - 5.0
 - 3) dobry plus - 4.5
 - 4) dobry - 4.0
 - 5) dostateczny plus - 3.5
 - 6) dostateczny - 3.0
 - 7) niedostateczny - 2.0
3. Z uzyskanych przez studenta ocen z zaliczeń kończących przedmiot i z egzaminów, obliczana jest średnia arytmetyczna ocen w ciągu całych studiów (po każdym semestrze, roku akademickim oraz z całego toku studiów). Do takiej średniej wlicza się wszystkie uzyskane oceny.

§ 18

1. Na wniosek studenta Dziekan, po przeanalizowaniu planu studiów i programu nauczania, może zaakceptować:
 - 1) jako przedmioty dodatkowe w ramach: innych specjalności lub w innych uczelniach, zajęcia zaliczone na stażach, praktykach zagranicznych oraz w ramach szkół letnich i podczas studenckich wymian międzynarodowych.
 - 2) jako zamienniki (z wyjątkiem przedmiotów określonych na podstawie standardów kształcenia dla danego kierunku) przedmioty nieumieszczone w planie studiów i programie nauczania w Uczelni na danej specjalności, a zaliczone w innych uczelniach, na stażach, praktykach zagranicznych oraz podczas szkół letnich i studenckich wymian międzynarodowych.



2. Decyzję o uznaniu punktów ECTS podejmuje z urzędu kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej prowadzącej kształcenie, po zapoznaniu się z dokumentacją przebiegu studiów odbytych poza macierzystą uczelnią, przedłożoną przez studenta.

Punkty ECTS, uzyskane poza uczelnią macierzystą, uznaje się bez ponownego sprawdzenia osiągnięcia założonych efektów kształcenia, jeżeli kształcenie odbywało się zgodnie z porozumieniem o realizacji programu kształcenia, zawartym pomiędzy obiema uczelniami.

§ 19

1. Na zakończenie kolejnych semestrów studiów organizowane są zwykłe sesje egzaminacyjne.
2. Warunkiem przystąpienia do egzaminu z przedmiotu, w ramach którego prowadzone są zajęcia w formie konwersatorium lub ćwiczeń, jest uprzednie zaliczenie tych zajęć chyba, że egzaminator przedmiotu postanowi inaczej. Dla studentów, którzy nie posiadają takiego zaliczenia, organizowane są zaliczenia poprawkowe, o wynikach zaliczeń informuje studentów prowadzący zajęcia.
3. Gdy opóźnione z winy studenta (tj. w trybie poprawkowym) uzyskanie zaliczenia konwersatorium lub ćwiczeń z przedmiotu kończącego się egzaminem uniemożliwi studentowi przystąpienie do tego egzaminu w czasie zwykłej sesji egzaminacyjnej, to egzamin składany w terminie późniejszym uważany jest za egzamin zwykły w drugim terminie.
4. W przypadku uzyskania przez studenta zaliczenia w terminie późniejszym (nie w pierwszym terminie wyznaczonego zaliczenia), następny egzamin jest traktowany jako egzamin zwykły w drugim terminie.
5. Zaliczenia poprawkowe organizowane są również dla studentów, którzy w zwykłym terminie nie uzyskali pozytywnej oceny zaliczającej przedmiot.
6. W ramach wniesionej opłaty czesnego student ma prawo do jednorazowego uczestniczenia w zaliczeniu poprawkowym określonym w ust. 2 i 4.

§ 20

1. Student ma obowiązek przystąpienia do zwykłej sesji egzaminacyjnej. Za nieprzystąpienie bez uzasadnionej przyczyny np. udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim, zaświadczeniem z pracy, do objętego planem studiów egzaminu w terminie zwykłej sesji egzaminacyjnej, nauczyciel akademicki przeprowadzający egzamin wystawia ocenę niedostateczną i podejmuje decyzję o poprawkowym statusie egzaminu składanego w terminie późniejszym.
2. Egzamin z każdego przedmiotu odbywa się oddzielnie i podlega osobnej ocenie. W ramach opłaconego czesnego każdy z egzaminów może być składany tylko jeden raz w sesji egzaminacyjnej zwykłej i tylko jeden raz w sesji egzaminacyjnej poprawkowej. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może, na prośbę studenta, zezwolić na składanie egzaminów zwykłych poza terminem zwykłej sesji egzaminacyjnej.
3. Wyniki egzaminu są zamieszczane w Systemie Obsługi Uczelni i wywieszane na tablicach informacyjnych nie później niż w ciągu 2 dni od daty złożenia egzaminu.



4. Protokoły z przeprowadzonego egzaminu składane są w Dziekanacie po przeprowadzonym egzaminie, nie później niż do 3 dni od daty egzaminu.
5. Po każdym egzaminie, nauczyciel akademicki przeprowadzający egzamin wpisuje oceny do indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta. Termin ten jest publikowany w Systemie Obsługi Uczelni.
6. Student jest zobowiązany do uzyskania wpisów do indeksu oraz okresowych osiągnięć studenta oraz złożenia dokumentów w Dziekanacie w terminie dwóch tygodni od zakończenia sesji zimowej lub letniej (zwykłej/poprawkowej). Dziekan może zmienić termin składania indeksu.

§ 21

1. W przypadku otrzymania, na egzaminie w sesji zwykłej, oceny niedostatecznej, bądź nieprzystąpienia do egzaminu w sesji zwykłej bez uzasadnionej przyczyny (tj. w przypadkach określonych w § 20, ust. 1), student ma prawo do złożenia jednego egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu oraz do drugiej poprawki po złożeniu podania i uzyskaniu zgody na warunkowy wpis na kolejny semestr.
2. Egzaminy poprawkowe odbywają się w ramach sesji egzaminacyjnej poprawkowej, organizowanej przez Dziekanat w terminie przewidzianym organizacją danego roku akademickiego.
3. Oceny z egzaminów poprawkowych wpisywane są do indeksu, karty okresowych osiągnięć studenta oraz protokołu egzaminu poprawkowego i elektronicznego Systemu Obsługi Uczelni przez egzaminującego nauczyciela akademickiego.
4. W uzasadnionych przypadkach, na prośbę studenta i za zgodą egzaminatora, Dziekan może zezwolić na składanie egzaminów poprawkowych w terminach indywidualnych tzn. także poza przewidzianym terminem sesji egzaminacyjnej poprawkowej.
5. W przypadku nieprzystąpienia bez uzasadnionej przyczyny do egzaminu w przewidzianym terminie sesji egzaminacyjnej poprawkowej, Dziekan podejmuje decyzję o:
 - 1) utracie przez studenta prawa do egzaminu poprawkowego;
 - 2) wpisie warunkowym – na wniosek studenta – na kolejny semestr studiów;
 - 3) skierowaniu na powtarzanie semestru.

§ 22

1. W przypadku, nie uzyskania wymaganych zaliczeń zajęć dydaktycznych bądź otrzymania oceny niedostatecznej z egzaminu poprawkowego Dziekan odpowiadając na umotywowany wniosek studenta, może zarządzić egzamin komisyjny.
2. Wniosek o egzamin lub zaliczenie komisyjne powinien być złożony do Dziekana w ciągu 7 dni od ogłoszenia wyników egzaminu poprawkowego.
3. Egzamin komisyjny nie jest dodatkowym terminem egzaminacyjnym. Przysługuje on w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń, co do obiektywizmu nauczyciela akademickiego bądź formy przeprowadzenia egzaminu.



4. Student składa egzamin lub zaliczenie komisyjne w formie ustnej przed komisją powołaną przez Dziekana. Komisja składa się z co najmniej trzech osób. Nauczyciel akademicki uprzednio egzaminujący studenta na egzaminie zwykłym lub poprawkowym nie może uczestniczyć w komisji egzaminacyjnej lub zaliczeniu komisyjnym.
5. Komisji egzaminacyjnej przewodniczy Dziekan lub nauczyciel akademicki przez niego upoważniony. W egzaminie komisyjnym uczestniczy obserwator wskazany przez studenta.
6. Komisja egzaminacyjna podejmuje decyzje większością głosów. W przypadkach nierozstrzygniętych decyduje głos przewodniczącego komisji.
7. Ocena z egzaminu lub zaliczenia komisyjnego wpisywana jest do indeksu, karty okresowych osiągnięć studenta lub zaliczenia komisyjnego i protokołu egzaminu lub zaliczenia komisyjnego, a także do Systemu Obsługi Uczelni.
8. W przypadku negatywnej oceny egzaminu lub zaliczenia komisyjnego, lub nieprzystąpienia do egzaminu komisyjnego bez uzasadnionej przyczyny Dziekan kieruje studenta na powtarzanie semestru studiów, bądź decyduje o skreśleniu go z listy studentów.

Rozdział 6

ZALICZENIE SEMESTRU STUDIÓW, STUDIUM PODSTAWOWEGO I STUDIUM DYPLOMOWEGO

§ 23

1. Podstawowym okresem zaliczeniowym jest semestr studiów.
2. Semestr studiów zalicza Dziekan. Zaliczenie jest potwierdzane wpisem w indeksie. Terminy zaliczenia semestru studiów ustalane są w organizacji danego roku akademickiego.

§ 24

1. Warunkiem wpisu na pierwszy semestr studiów jest złożenie kompletu wymaganych dokumentów oraz uiszczenie wymaganych opłat określonych w Zarządzeniach.
2. Warunkiem wpisu na kolejny semestr studiów jest uzyskanie zaliczenia poprzedniego semestru studiów.



§ 25

1. Student może ubiegać się o wpis warunkowy na kolejny semestr studiów, jeżeli nie uzyskał w odpowiednim terminie pozytywnej oceny z zaliczenia lub egzaminu nie więcej niż z dwóch przedmiotów objętych planem studiów i programem nauczania danego semestru.
2. Podanie o wpis warunkowy powinno być złożone do Dziekana nie później niż 7 dni od zakończenia sesji egzaminacyjnej poprawkowej.
3. Decyzję o wpisie warunkowym podejmuje Dziekan, określając równocześnie sposób i ostateczny termin zaliczenia przedmiotu objętego warunkiem.
4. Przedmiot objęty warunkiem traktowany jest jak przedmiot uzupełniający. Decyzję o skreśleniu z listy studentów, z powodu nieuzyskania zaliczenia semestru studiów w określonym terminie, podejmuje Dziekan.

Rozdział 7

POWTARZANIE SEMESTRU STUDIÓW

§ 26

1. Student, który wskutek braku postępów w nauce nie uzyskał zwykłego bądź warunkowego wpisu na kolejny semestr studiów, może ubiegać się o skierowanie na powtórzenie semestru studiów. Podanie o skierowanie na powtórzenie semestru studiów powinno być złożone w dziekanacie nie później niż 7 dni od zakończenia sesji egzaminacyjnej poprawkowej bądź od terminu egzaminu komisyjnego. Decyzję o skierowaniu studenta na powtarzanie semestru studiów podejmuje Dziekan. Skierowanie na powtarzanie semestru studiów jest potwierdzane wpisem w indeksie.
2. Student, który powtarza semestr studiów, nie ma obowiązku ponownego uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów z tych przedmiotów, z których otrzymał poprzednio oceny pozytywne i w których programie nie nastąpiły zmiany.
3. W przypadku zmian programu przedmiotu oraz w przypadku zmian planu studiów student powtarzający semestr studiów ma obowiązek uzupełnienia różnic programowych.
4. Decyzję o zakresie, sposobie i terminach uzupełnienia różnic programowych określonych w ust. 4 podejmuje Dziekan odpowiedniego Wydziału.

§ 27

Na wniosek studenta powtarzającego semestr Dziekan może podjąć decyzję o ponownym wpisaniu studenta na listę słuchaczy, pod warunkiem uzyskania zaliczenia semestru najpóźniej dwa miesiące przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.



Rozdział 8

URLOPY W CZASIE STUDIÓW

§ 28

1. W trakcie studiów student może uzyskać urlop od zajęć w Uczelni.
2. Urlop od zajęć w Uczelni może być przyznawany jako urlop:
 - 1) krótkoterminowy trwający jednorazowo nie dłużej niż jeden semestr,
 - 2) długoterminowy trwający jednorazowo nie dłużej niż dwa semestry,
 - 3) zdrowotny, którego długość jest uzależniona od udokumentowanej przyczyny udzielenia.
3. Prawo ubiegania się o urlop krótko- lub długoterminowy przysługuje studentowi, który zaliczył, co najmniej pierwszy semestr studiów.
4. Student może uzyskać urlop dziekański w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby potwierdzonej zwolnieniem lekarskim,
 - 2) trudnej sytuacji finansowej,
 - 3) w innych uzasadnionych przypadkach.
5. Decyzję o przyznaniu urlopu dziekańskiego podejmuje Dziekan na wniosek studenta. Do składanego wniosku należy dołączyć indeks.

§ 29

1. Decyzję o udzieleniu urlopu podejmuje Dziekan. Przyznanie urlopu potwierdzone jest w indeksie właściwą pieczęcią Dziekana.
2. W czasie urlopu student zachowuje prawo do przedłużenia ważności legitymacji studenckiej.
3. W stosunku do studenta powracającego z urlopu stosuje się przepisy o uzupełnieniach różnic programowych zawarte w § 26, ust. 2, 3, 4.

Rozdział 9

SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW

§ 30

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów,
 - 2) niezaliczenia semestru studiów,
 - 3) rezygnacji ze studiów na pisemny wniosek studenta,
 - 4) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego, praca dyplomowa powinna być złożona nie później niż do 30 czerwca, zaś w wyjątkowych sytuacjach Dziekan może przedłużyć ten termin do końca roku akademickiego.
 - 5) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.



2. Przez niepodjęcie studiów rozumie się nieodebranie z nieuzasadnionych przyczyn legitymacji studenckiej w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku akademickiego.
3. Fakt niepodjęcia studiów stwierdza Dziekan, podejmując decyzję o skreśleniu z listy studentów z tej przyczyny.
4. Rezygnacja ze studiów wymaga złożenia oświadczenia na piśmie.
5. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - 2) niezyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów,
6. Od decyzji wydanej przez Dziekana służy odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

§ 31

Osoba skreślona z listy studentów może ubiegać się o wznowienie studiów w Uczelni, zgodnie z § 7.

Rozdział 10 NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

§ 32

1. Studentowi szczególnie wyróżniającemu się wynikami w nauce, zdyscyplinowaniem oraz wzorowym wypełnianiem swoich obowiązków mogą być przyznane:
 - 1) nagrody i wyróżnienia Rektora,
 - 2) nagrody i stypendia ufundowane przez podmioty gospodarcze, instytucje, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne – zgodnie z regulaminami obowiązującymi dla tych nagród i stypendiów.
2. Do nagród, o których mowa w ust. 1, ma również prawo absolwent, który uzyskał dyplom z wynikiem celującym.

Rozdział 11 ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA STUDENTÓW

§ 33

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną lub przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego zgodnie z postanowieniami Działu IV, Rozdziału 6 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164 poz. 1365 z późn. zm.).



2. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzeka komisja dyscyplinarna oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna, powołana na okres kadencji spośród nauczycieli akademickich i studentów Uczelni, w trybie określonym w statucie.
3. Rektor może, z inicjatywy własnej bądź na wniosek organu samorządu studenckiego wskazanego w regulaminie samorządu lub kierownika wydziału, z uzasadnionych powodów przekazać sprawę komisji dyscyplinarnej.
4. Karami dyscyplinarnymi są:
 - 1) upomnienie,
 - 2) nagana,
 - 3) nagana z ostrzeżeniem,
 - 4) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do jednego roku,
 - 5) wydalenie z Uczelni.
5. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez sąd koleżeński i komisję dyscyplinarną.

Rozdział 12

SEMINARIUM DYPLOMOWE I PRACA DYPLOMOWA

§ 34

1. Celem seminarium dyplomowego jest przygotowanie studentów do napisania pracy dyplomowej.
2. Student wybiera dziedzinę seminarium dyplomowego i osobę promotora pracy dyplomowej w trakcie czwartego semestru studiów w przypadku studiów I stopnia lub w trakcie pierwszego semestru studiów II stopnia. W uzasadnionych przypadkach, Dziekan może na wniosek studenta lub z własnej inicjatywy, zaproponować studentowi przeniesienie do innej grupy seminaryjnej.
3. Lista seminariów dyplomowych, możliwych do uruchomienia w danym semestrze studiów, ogłaszana jest przez Dziekanat lub Międzywydziałowe Biuro Obsługi Studenta, co najmniej na 14 dni przed rozpoczęciem semestru. Decyzję o uruchomieniu konkretnego seminarium dyplomowego podejmuje Rektor.
4. Zaliczenie kolejnych semestrów seminarium traktowane jest jak zaliczenie innych przedmiotów zgodnie z przepisami rozdziału czwartego. Zaliczenie seminarium dyplomowego należy również do warunków zaliczenia semestru studiów w rozumieniu przepisów Rozdziału 5, *Zaliczenia i egzaminy*.

§ 35

1. Praca dyplomowa wykonywana jest przez studenta samodzielnie pod kierunkiem promotora, będącego pracownikiem naukowo-dydaktycznym.



2. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może zezwolić na zespołowe wykonywanie pracy dyplomowej przez maksimum dwóch studentów pod warunkiem, iż można ocenić indywidualny wkład każdego ze studentów.

§ 36

Praca dyplomowa powinna być złożona w Dziekanacie nie później niż do 30 czerwca, zaś w wyjątkowych sytuacjach Dziekan może przedłużyć ten termin do końca roku akademickiego.

§ 37

1. Oceny pracy dyplomowej dokonują: promotor oraz recenzent wybrany przez Dziekana. Praca dyplomowa oceniana jest na stopień według skali określonej w § 17, ust. 2.
2. W przypadku negatywnej oceny pracy dyplomowej przez jej recenzenta, Dziekan w porozumieniu z kierownikiem właściwej jednostki organizacyjnej Uczelni, wyznacza drugiego dodatkowego recenzenta.
3. Negatywna ocena pracy dyplomowej przez dwóch recenzentów stanowi podstawę do niedopuszczenia jej autora do egzaminu dyplomowego.

Rozdział 13

EGZAMIN DYPLOMOWY I DYPLOM UKOŃCZENIA STUDIÓW

§ 38

1. Warunki dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego są następujące:
 - 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich semestrów objętych planem studiów i programem nauczania;
 - 2) złożenie dwóch egzemplarzy pracy dyplomowej oraz wersji CD podpisanej i ocenionej przez promotora, oświadczenia o samodzielnym pisaniu pracy, uzupełnionego indeksu oraz wymaganej liczby i wielkości fotografii do dyplomu;
 - 3) uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej oraz z jej recenzji.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana. W skład komisji wchodzi:
 - 1) jako przewodniczący: Dziekan lub osoba przez niego upoważniona, posiadająca co najmniej stopień doktora;
 - 2) jako członkowie: promotor i recenzent (recenzenci) pracy dyplomowej.
3. Komisja podejmuje decyzje większością głosów. W nierozstrzygniętych przypadkach decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym trzech miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej.

§ 39



1. Na egzaminie dyplomowym stosuje się skalę ocen zgodną z § 17, ust. 2. Na podstawie ocen poszczególnych części (pytań) egzaminu komisja ustala jedną ocenę jako wynik egzaminu dyplomowego. Ocena ta wpisywana jest do indeksu i protokołu egzaminu dyplomowego.
2. Zakończenie studiów odnotowuje się w:
 - 1) indeksie,
 - 2) protokole egzaminu dyplomowego,
 - 3) albumie studenta,
 - 4) księdze dyplomów.

§ 40

W przypadku otrzymania na egzaminie dyplomowym oceny niedostatecznej oraz w przypadku nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego student może ubiegać się o drugi termin egzaminu dyplomowego.

1. Decyzję o ewentualnym drugim terminie egzaminu dyplomowego podejmuje Dziekan. Egzamin ten powinien się odbyć nie później niż trzy miesiące po pierwszym egzaminie dyplomowym.
2. Drugi egzamin dyplomowy jest ostateczny. Brak pozytywnego wyniku drugiego egzaminu dyplomowego oznacza skreślenie z listy studentów.

§ 41

1. Dyplom ukończenia studiów zawiera ostateczny wynik studiów ustalony przez komisję przyjmującą egzamin dyplomowy.
2. Szczegółowy ostateczny wynik studiów określany jest na podstawie następujących ocen:
 - 1) średnia z ocen uzyskanych w ciągu całych studiów (średnią oblicza się zgodnie z § 17, ust. 3),
 - 2) średnia z ocen pracy dyplomowej,
 - 3) ocena egzaminu dyplomowego,
3. Szczegółowy ostateczny wynik studiów stanowi sumę:
 - 1) 60% oceny wymienionej w ust. 2, pkt. 1
 - 2) 20% oceny wymienionej w ust. 2, pkt. 2
 - 3) 20% oceny wymienionej w ust. 2, pkt. 3
4. Komisja przyjmująca egzamin dyplomowy może podwyższyć określony na podstawie ust. 2 i 3 szczegółowy ostateczny wynik studiów nie więcej niż o 0.5 punktu, jeżeli spełnione są następujące warunki:
 - 1) student uzyskał oceny nie niższe niż dobre z egzaminów i zaliczeń kończących wszystkie przedmioty.
 - 2) średnia z ocen pracy dyplomowej jest nie mniejsza niż 5.0.
 - 3) ocena z egzaminu dyplomowego jest bardzo dobra lub celująca.



5. Do dyplomu ukończenia studiów wpisuje się wynik wyrównany do pełnej oceny zgodnie z zasadą:
 - 1) do 3.75 - dostateczny (3)
 - 2) od 3.76 do 4.50 - dobry (4)
 - 3) powyżej 4.50 - bardzo dobry (5)
6. Gdy szczegółowy ostateczny wynik studiów wynosi powyżej 5.00, komisja przyjmująca egzamin dyplomowy może przyznać dodatkowy dyplom z wyróżnieniem (tzn. z oceną celującą), kierując się w szczególności poziomem naukowym pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego. Wzór takiego dyplomu stanowi Załącznik 1 do Regulaminu Studiów.

Rozdział 14

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 42

Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego, po zatwierdzeniu przez Ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.